



Civico Di Cristina Benfratelli

DECORRENZA DAL 24-02-2023
SCADENZA IL 10-03-2023

**Avviso Pubblico
per soli titoli (valutazione comparativa curriculare) per il conferimento di
incarichi libero professionali a professionista Ostetrico/a.**

In esecuzione della deliberazione n. 240 del 17.02.2023
immediatamente esecutiva;

AVVISA

Questa Azienda intende procedere al reperimento, in urgenza, di unità di ostetrici/che da destinare nella U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico, mediante il conferimento di contratto libero- professionale.

Requisiti Generali di Ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n.487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti Specifici di ammissione

- c. laurea in ostetricia
ovvero diploma universitario di ostetrico/a
ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- d. Iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione all'albo di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia al relativo albo dell'ordine professionale prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati non devono essere stati collocati in quiescenza dall'ARNAS-Civico avendo svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo risulta necessaria l'apertura di partita iva e la copertura assicurativa per gli infortuni nello svolgimento

dell'attività libero-professionale in Azienda (polizza assicurativa contro gli infortuni obbligatoria).

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla Selezione, da redigere in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente Avviso, è reperibile nel sito Web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it - sezione concorsi.

Nell'invio della domanda via PEC, i candidati devono indicare in oggetto: **il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome - profilo Ostetrico/a.** (deliberazione n. del - cognome - nome - ostetrico/a)

La domanda deve essere sottoscritta e deve essere inviata all'indirizzo PEC : aru.ospedalecivicopa@pec.it , con i relativi allegati, **in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale.** Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Azienda non si assume responsabilità per ritardi e disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione della domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nell'istanza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio ed è quello indicato nella 1^ pagina del presente Avviso.

Saranno esclusi i candidati che trasmetteranno domanda di partecipazione oltre i termini perentori previsti.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità penale:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n. 761/79 e dell'art. 2 del D.P.R. n.487/94;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'Avviso;
8. non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso;
9. Il possesso della **PEC che è obbligatoria** e costituisce il mezzo tramite cui sarà effettuata all'aspirante, ad ogni effetto, qualsivoglia necessaria comunicazione;

10. l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale al n..... della Provincia di
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
12. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.-
13. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : www.arnascivico.it degli esiti della Selezione riguardanti i singoli candidati (Nota Ass.to Salute prot.n. 23509 dell'11/08/2010);

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Il mancato invio del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla Selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione, allegato al presente Avviso.

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del recapito PEC da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

Documenti da allegare alla domanda:

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 della L. n.183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

La dichiarazione resa dai candidati in quanto sostitutiva di certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

Pertanto i candidati devono utilizzare solo i modelli allegati alla domanda di partecipazione. Tali modelli possono essere scaricati e utilizzati inserendo se necessario altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo cura di indicare le date per esteso (giorno - mese - anno) e di non omettere nella compilazione i dati richiesti (esatta tipologia contrattuale - denominazione dell'Ente in cui si è svolto servizio ed ubicazione dello stesso - pubblico o privato convenzionato - tempo pieno o part-time con precisazione della percentuale etc.). I servizi ancora in corso devono essere precisati e comunque verranno chiusi alla data di compilazione del modello di autodichiarazione dei servizi prestati **AII. B** -

Nel caso in cui non venissero indicati dati necessari ad una corretta valutazione dei servizi, quest'ultimi non saranno oggetto di valutazione e di attribuzione del relativo punteggio.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

In caso di accertamento di dichiarazioni rese non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.37 del DPR 445/2000, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti di partecipazione a concorsi presso pubbliche amministrazioni e pertanto devono essere presentati in carta semplice

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà presentare e/o autocertificare ai sensi di legge:

1. Domanda di partecipazione alla Selezione **All. A**;
2. esperienze lavorative, secondo l'apposito schema **All. B** pubblicato sul sito WEB Aziendale;
3. **Un curriculum vitae**, esaustivo dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, **compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000**, datato e firmato. Si precisa che il curriculum, privo di detta formula di dichiarazione, non sarà oggetto di valutazione. Tutti i titoli posseduti che si ritengono rilevanti per la valutazione devono essere indicati **esclusivamente** nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. Non deve essere presentata ulteriore documentazione.

I modelli da allegare sono i seguenti :

All.A Schema di domanda di partecipazione alla Selezione (da sottoscrivere ed allegare **valido Documento identificativo**) comprensivo di n. 2 moduli trattamento dati personali;

All.B Elenco dei servizi prestati e/o attività svolte (da compilare accuratamente secondo le modalità in precedenza rappresentate).

Un curriculum vitae, esaustivo dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, **compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000**, datato e firmato.

Nel modulo della domanda, di seguito dovrà essere sottoscritta :

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.-
- l'apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : www.arnascivico.it degli esiti della Selezione riguardanti i singoli candidati (Nota Ass.to Salute prot.n. 23509 dell'11/08/2010).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

A norma dell'art. 7 del D. lgs.vo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che sarà così formata:

Presidente: il Dirigente delle Professioni infermieristiche ed ostetriche del P.O. Civico;
Componenti: n. 2 ostetrici/che;
Segretario: Un dipendente del ruolo Amministrativo dell'Azienda non inferiore alla ctg "C".

La Commissione che procederà ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti ed indicati negli **All.ti A, B e nel curriculum** di coloro che sono stati ammessi alla selezione, tenendo conto in particolare dell'attività di servizio, della formazione accademica, delle

attività formative, degli aggiornamenti, formulerà una long-list di candidati idonei, su cui attingere per il conferimento degli incarichi libero professionali.

L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente, al candidato cui sarà stato attribuito il giudizio di idoneità con punteggio più alto.

L'elenco suddetto, verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato nell'elenco, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Modalità di espletamento dell'incarico

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA.

L'incarico di cui trattasi è incompatibile con qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici.

Il professionista prima dell'inizio dell'incarico dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).

Il Professionista selezionato dovrà svolgere la sua attività lavorativa fino ad un massimo di circa 110 ore mensili.

In particolare le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizi (compresi turni notturni e festivi).

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Dirigente delle Professioni Sanitarie e nell'ambito dell'U.O. di assegnazione con il Direttore e/o con il Coordinatore.

Il professionista dovrà compilare la modulistica appositamente predisposta contenente i dati richiesti e presentare la documentazione dovuta al Servizio economico-finanziario, appositamente predisposta contenente i dati richiesti.

Per il pagamento del compenso dovuto, il professionista dovrà produrre la documentazione attestante le ore mensili effettuate, vidimate dal Referente Aziendale, ed emettere fattura elettronica per il numero delle ore effettivamente svolte ogni mese.

Il Referente Aziendale dovrà utilizzare idonei strumenti per l'accertamento delle ore effettivamente espletate.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico libero-professionale che sarà sottoscritto dal contraente. Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/0 mediante accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave".

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda in quanto l'incarico ha natura di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego. Il compenso onnicomprensivo riconosciuto al professionista sarà di € 18,00= orari.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di affidamento incarico libero professionale.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del c.c..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo - n. telefonici : 0916662181 - 6662180 - 6662179 o tramite e-mail

fabio.marussich@arnascivico.it - graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it -

(Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Curti Maria Luisa)

Trattamento dei dati personali

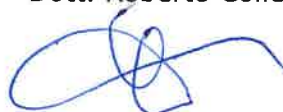
Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito WEB : [HTTP://www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) alla sezione : concorsi.

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti



Avviso pubblico incarichi libero professionali a professionisti ostetrici/che da destinare nelle UU.OO./Servizi di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Civico

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
Azienda di Rilievo Nazionale
e di alta specializzazione
Ospedale Civico - Di Cristina - Benfratelli
P.zza N. Leotta 4/A –
90127 PALERMO
aru.ospedalecivicopa@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale di ostetrico/a di cui alla deliberazione n. 240 del 17/02/2023.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara **sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:**

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (2);
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di :
 avere la seguente partita iva _____;
 non avere la partita iva e che procederà all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
7. di avere / non avere riportato condanne penali _____ e di non avere /di avere procedimenti penali in corso _____ (3)

e di non essere / di essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi;

8. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui all'art 25 della L. 724 del 23/12/1994 ;

9. di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, e precisamente:

a) Titolo di studio : _____ conseguito presso _____, nell'anno _____;

b) Iscrizione all'Ordine Professionale – Albo di _____ : Provincia di _____ dal _____;

10. di allegare documentato curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione secondo le disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 ai sensi degli artt. 46 e 47.

In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni, né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, come da modulistica allegata alla presente domanda.

Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità.

Contatti del candidato : PEC : (obbligatoria)

n. telefonici

Data _____

firma (4)

.....
(1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

(2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(3) in caso affermativo specificare quali.

(4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un **documento di identità** del candidato.

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusi al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli"
- Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ quale
soggetto interessato nella procedura indetta da questa ARNAS - Civico, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, che il trattamento riguarderà sia i dati personali che, in particolari i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt. 26-27 del D.Lgs.196/2003, vale a dire i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*" e "*9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale*".

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e specificatamente per la pubblicazione sul sito Web dell'Azienda

In particolare

Presta Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati **sensibili e/o giudiziari** per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Luogo

Data

Firma leggibile